

Số: 27/QĐ-THCSNTTr

TP. Sơn La, ngày 01 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ XÉT TIẾP NHẬN HỌC SINH VÀO HỌC TẠI TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về "Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông";

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của trường THCS Nguyễn Trãi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế xét tiếp nhận học sinh vào học tại trường trung học cơ sở Nguyễn Trãi".

Điều 2. Quy chế này thay thế Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-THCSNTTr ngày 01/8/2022 về việc tiếp nhận học sinh vào học tại trường THCS Nguyễn Trãi. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01/8/2025.

Điều 3. Các bộ phận, các nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- CB, VC, NV trường THCS Nguyễn Trãi;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thu Thủy



QUY CHẾ

Xét tiếp nhận học sinh vào học tại trường THCS Nguyễn Trãi
(Ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-THCSNT ngày 01/8/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trãi)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tiếp nhận học sinh Việt Nam học tại các trường trung học cơ sở trong và ngoài tỉnh có nguyện vọng vào học tại trường THCS Nguyễn Trãi, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.
2. Việc tiếp nhận học sinh người nước ngoài ở các trường quốc tế tại Việt Nam không thuộc phạm vi Quy chế này.
3. Việc tiếp nhận học sinh được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ Ban Giám hiệu nhà trường xin ý kiến Trường phòng Văn hoá - Xã hội phường Tô Hiệu xem xét, quyết định.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Góp phần thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn của nhà trường.
2. Việc tiếp nhận phải đảm bảo đúng đối tượng, chính xác, công bằng, khách quan.

II. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VÀO HỌC TẠI TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI

Điều 3. Độ tuổi tiếp nhận

Độ tuổi của người học tính từ năm sinh đến năm xin chuyển đến căn cứ vào giấy khai sinh hợp lệ và theo quy định tại Điều 33 điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Điều 4. Đối tượng tiếp nhận

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do chính đáng để phải chuyển trường.

Điều 5. Tiêu chuẩn tiếp nhận

- a) Học sinh đang học tại các trường THCS có kết quả xếp loại năm học trước liền kề như sau: Học tập: xếp loại Tốt, rèn luyện: xếp loại Tốt (Theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), có nguyện vọng vào học tại trường.
- b) Chương trình học tập đã học có nội dung tương đương với chương trình hiện tại của trường THCS Nguyễn Trãi.

c) Được trường THCS Nguyễn Trãi kiểm tra năng lực 3 môn: Toán, Tiếng Anh, Ngữ Văn theo chương trình quy định đối với những học sinh chuyển đến từ các trường tuyển sinh lớp 6 bằng phương thức xét tuyển.

Điều 6. Hồ sơ tiếp nhận

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b) Học bạ (bản chính).
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội ký (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).
- g) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).
- h) Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.
- i) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.
- k) Quyết định trúng tuyển vào lớp 6 đối với những học sinh chuyển từ các trường tuyển sinh lớp 6 bằng phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra khảo sát.
- g). Giấy chứng nhận đạt giải các của Ban tổ chức các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ từ cấp quận (huyện) hoặc phường trở lên.

Điều 7. Nguyên tắc tiếp nhận

a) Chỉ tiếp nhận học sinh có đủ hồ sơ hợp lệ theo điều 5 và tại thời điểm học sinh xin chuyển đến học nhà trường còn chỉ tiêu tuyển sinh theo kế hoạch phát triển năm học đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Xét đối tượng học sinh đã học tại các trường tuyển sinh lớp 6 bằng phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra khảo sát trước, nếu vẫn còn chỉ tiêu thì xét tiếp các trường tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển sau.

b) Đối với học sinh đã học tại các trường tuyển sinh lớp 6 bằng phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra khảo sát: chỉ tiếp nhận học sinh đủ điều kiện theo điều 4 và điều 5 mục a) mục b) ở năm học liền trước. Học sinh không phải làm bài kiểm tra khảo sát nếu số học sinh đủ điều kiện không vượt quá số học sinh còn thiếu theo kế hoạch phát triển giáo dục của năm học.

Công thức tính điểm xét tiếp nhận: $\text{Đxtn} = \text{Đnl} + \text{Đut} + \text{Đkk}$.

Trong đó: **Đxtn** là điểm xét tiếp nhận; **Đtb** là tổng điểm trung bình cuối năm học liền trước của 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; **Đut** là điểm ưu tiên; **Đkk** là điểm khuyến khích.

Căn cứ vào Điểm xét tiếp nhận, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu

được giao. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng còn có thí sinh có điểm xét tiếp nhận bằng nhau thì tiếp tục xét theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Điểm trung bình môn cuối năm học liền trước môn Toán cao hơn.
- + Điểm trung bình môn cuối năm học liền trước môn Ngữ văn cao hơn.
- + Điểm trung bình môn cuối năm học liền trước môn Tiếng Anh cao hơn.
- + Trường hợp điểm Tiếng Anh vẫn bằng nhau thì căn cứ các kết quả khác Hội đồng xét tiếp nhận thảo luận, quyết định.

c) Đối với học sinh đã học tại các trường tuyển sinh lớp 6 bằng phương thức xét tuyển: Chỉ tiếp nhận học sinh đủ điều kiện theo điều 4 và điều 5 mục a) mục b) ở năm học liền trước và tham gia kiểm tra khảo sát đủ 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, trong đó kết quả bài kiểm tra khảo sát không có môn nào dưới 3 điểm. Việc xét tiếp nhận theo nguyên tắc xét tổng điểm từ cao xuống thấp (kể cả điểm ưu tiên, khuyến khích) cho đến khi đủ chỉ tiêu theo kế hoạch phát triển giáo dục năm học đã được cấp trên phê duyệt.

Công thức tính điểm xét tiếp nhận: $D_{xtn} = D_{nl} + D_{ut} + D_{kk}$.

Trong đó: D_{xtn} là điểm xét tiếp nhận; D_{nl} là tổng điểm kiểm tra đánh giá năng lực 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; D_{ut} là điểm ưu tiên; D_{kk} là điểm khuyến khích.

- Căn cứ vào Điểm xét tiếp nhận, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng còn có nhiều thí sinh có điểm xét tiếp nhận bằng nhau thì tiếp tục xét theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Điểm trung bình môn cuối năm học liền trước môn Toán cao hơn.
- + Điểm trung bình môn cuối năm học liền trước môn Ngữ văn cao hơn.
- + Điểm trung bình môn cuối năm học liền trước môn Tiếng Anh cao hơn.
- + Trường hợp điểm Tiếng Anh vẫn bằng nhau thì căn cứ các kết quả khác Hội đồng xét tiếp nhận thảo luận, quyết định.

d) Việc tiếp nhận và những trường hợp đặc biệt phải được sự nhất trí của lãnh đạo UBND phường Tô Hiệu.

Điều 8. Chính sách ưu tiên, khuyến khích khi tính điểm xét tiếp nhận

1. Chính sách ưu tiên:

- Cộng 0,75 điểm đối với thí sinh thuộc 1 trong các đối tượng:
- + Con liệt sĩ; con thương binh, bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;
- + Con của người được cấp "*Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên*".

- Cộng 0,5 điểm đối với các thí sinh thuộc một trong các đối tượng:

+ Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động; con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; con thương binh, bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;

+ Con của người được cấp "Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%".

- Cộng 0,25 điểm đối với thí sinh thuộc các đối tượng người dân tộc thiểu số rất ít người: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thên, La Hù (theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ về việc Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người).

2. Chính sách khuyến khích cho các đối tượng đạt giải cá nhân trong các kỳ thi năm học trước liền kề

Học sinh đạt giải các cuộc thi văn hóa, các sân chơi trí tuệ từ cấp quận (huyện) trở lên (đối với các năm học từ 2024-2025 trở về trước), cấp phường trở lên (từ năm học 2025-2026 trở đi) được cộng điểm ưu tiên theo nguyên tắc:

+ Cấp quận, huyện hoặc cấp phường: giải nhất (giải vàng): 1 điểm, giải nhì (giải bạc): 0,75 điểm; giải ba (giải đồng): 0,5 điểm; Giải KK: 0,25 điểm.

+ Cấp tỉnh: giải nhất (giải vàng): 2 điểm, giải nhì (giải bạc): 1,5 điểm; giải ba (giải đồng): 1,0 điểm; Giải KK: 0,5 điểm.

+ Cấp quốc gia: giải nhất (huy chương vàng): 3,0 điểm, giải nhì (huy chương bạc): 2,5 điểm; giải ba (huy chương đồng): 2,0 điểm; Giải KK: 1,0 điểm.

Trường hợp học sinh đạt nhiều giải chỉ cộng điểm khuyến khích tương ứng với giải cao nhất

Điều 9. Ban xét tiếp nhận

1. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban xét tiếp nhận học sinh

2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban xét tiếp nhận học sinh:

a) Thành phần gồm: Trưởng ban là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban là phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học;
- Tổ chức kiểm tra khảo sát (nếu cần)
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, lập danh sách người học được tuyển;

- Lập tờ trình báo cáo kết quả xét tuyển với phòng Văn hoá - Xã hội phường Tô Hiệu đề xin ý kiến về việc tiếp nhận học sinh.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Ban xét tuyển;

Điều 10. Quy trình xét tiếp nhận

a) Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh nộp đơn xin chuyển trường, bản phô tô học bạ, giấy khai sinh, giấy xác nhận trúng tuyển lớp 6 (nếu có), giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

b) Học sinh làm bài kiểm tra khảo sát 3 môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh (nếu cần);

c) Ban Xét tiếp nhận họp tổng hợp điểm kiểm tra khảo sát, điểm ưu tiên, khuyến khích, xét tuyển theo nguyên tắc được nêu trong điều 7 quy chế này.

d) Lập tờ trình xin ý kiến phòng Văn hoá - Xã hội phường Tô Hiệu, nếu được phê duyệt thì thông báo đồng ý tiếp nhận với phụ huynh học sinh.

e) Phụ huynh học sinh hoàn tất thủ tục chuyển trường, nộp hồ sơ gốc để nhập trường.

III. ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Điều 11. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm

a) Thực hiện đúng các quy định về đối tượng, hồ sơ, thủ tục trong việc tiếp nhận học sinh.

b) Thực hiện chế độ báo cáo với Phòng Văn hoá - Xã hội phường Tô Hiệu trong việc tiếp nhận học sinh.

c) Hàng năm, sau khi kết thúc năm học nhà trường thông báo công khai số lượng học sinh sẽ tiếp nhận trong năm học trên website của nhà trường để phụ huynh, học sinh có nguyện vọng được biết./.
